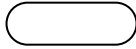


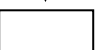
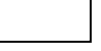
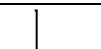
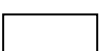
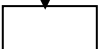




**PEMERINTAH KABUPATEN
BANYUWANGI**
DINAS KESEHATAN
Jl. Letkol Istiqlah No. 42 Telp. 424794
Fax. 413173 Banyuwangi

Nomor SOP	SOP/12/JKY/2020
Tgl. Pembuatan	15 Januari 2020
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi H. WIDIJ LESTARIONO Pembina Utama Muda NIP. 196305221989021002
Nama SOP	JAS KEBAYA
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024	<ol style="list-style-type: none">Memiliki Integritas, komitmen dan tanggungjawabMemiliki Kompetensi Asuhan Kebidanan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Catatan medis pasienPeralatan KedokteranAmbulance
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data manual

Alur Proses JAS KEBAYA

No.	Kegiatan	Mutu Baku			Keterangan			
		Masyarakat	Tim JAS KEBAYA	RS Rujukan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Laporan melalui Aplikasi, SMS, Whats App, Laporan Langsung				- HP, Komputer	10 menit	Laporan	
2.	Tim JAS KEBAYA menghubungi bidan wilayah untuk mengecek kebenaran informasi				- HP, Komputer	15 menit	Laporan	
3.	Kader JAS KEBAYAbisa menghubungi call center telp kepada bidan puskesmas				HP, Komputer	15 menit	Tim di Lokasi	
4.	Dilakukan pemeriksaan screening sesuai form Posbindu PTM				Alat Kedokteran	30 menit	Hasil Pemeriksaan	
5.	Apabila butuh dirujuk, Petugas koordinasi dengan rumah sakit rujukan untuk melengkapi administrasi				- HP	15menit	Surat Rujukan	
6.	Pasien dirujuk oleh tim ke Rumah sakit Rujukan.				- Ambulance, APD	30 menit	Pasien dilokasi RS	
7.	Apabila tidak memberikan dampak serius cukup rawat jalan maka akan diberi jadwal kunjungan berikutnya				- Catatan pendampingan	15 menit	Laporan	